ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 07.02.2022 № 60 /п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2021 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2022 год согласно приложению к приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города в 2022 году, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.

3. Начальнику отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города (Мамаева А.В.) в срок до 11.02.2022 года обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию заместителя руководителя главного управления образования администрации города Сигиды А.Н., в части определения должностных обязанностей по непосредственному руководству работой по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города, по определению ответственным лицом за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города.

работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города.

4. Начальнику отдела правовой работы главного управления образования администрации города (Костромина Н.М.) в срок до 16.02.2022 обеспечить ознакомление муниципальных служащих главного управления образования администрации города с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг.

5. Начальнику отдела управления проектами главного управления образования администрации города (Швецова А.Н.) в срок до 16.02.2022 обеспечить размещение плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2022 год на официальном сайте управления.

6. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2022 году.

7. Начальникам территориальных отделов по соответствующему району города главного управления образования по соответствующим районам города (Авласевич М.Н., Алиханова О.Б., Аргунова М.М., Ткачук А.В., Урбанович О.А., Шабунина Л.И.) обеспечить контроль за принятием и исполнением планов противодействия коррупции на 2022 год в подведомственных муниципальных учреждениях.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования М.А. Аксенова

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32

Приложение к приказу ГУО

от 04.02.2022 № 60/п

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	руководитель ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
2	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 11.02.2022	**руководители муниципальных учреждений**
3	Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципальных учреждений, у которых отсутствуют официальные сайты, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами; **руководители муниципальных учреждений**, у которых отсутствуют официальные сайты
4	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	**руководители муниципальных учреждений**
5	Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	отдел правовой работы, территориальные отделы ГУО
6	Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в	до 16.02.2022; в течение 10 рабочих дней	**руководители муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	администрации города на 2022 год, утвержденным распоряжением администрации города от 03.02.2022 № 13-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2022 год, с планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2022 год	с момента внесения соответствующих изменений в планы	
7	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2022 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	отдел правовой работы, **руководители муниципальных учреждений**
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2022 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы; отдел кадровой и организационной работы; территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2022 год	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
10	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист отдела управления проектами по связям с СМИ
11	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер	в течение года	заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы –	в течение года	отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, **руководители подведомственных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
14	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
15	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
16	Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
17	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	отдел кадровой и организационной работы
18	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
19	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
20	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
21	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
22	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
23	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
24	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
25	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и	в течение года	отдел кадровой и организационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений		работы
26	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2021 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2021 году, муниципальных служащих , а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2022	отдел кадровой и организационной работы
27	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2021 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2021 году, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2022	отдел кадровой и организационной работы
28	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
29	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений	при поступлении информации	руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
30	Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
31	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении	в течение года	отдел кадровой и организационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности		
32	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства), муниципальными служащими	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
33	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
34	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	отдел кадровой и организационной работы
35	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	отдел правовой работы отдел кадровой и организационной работы
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	**руководители муниципальных учреждений**
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений	в течение года	отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, **руководители муниципальных учреждений**
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; **руководители муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
39	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы
40	Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	отдел экономического анализа и планирования, системный администратор отдела управления проектами;
41	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, **руководители муниципальных учреждений**, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, **руководители муниципальных автономных**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
			учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
44	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2022 года	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, **руководители муниципальных учреждений**
45	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы,
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан	постоянно в течение года	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, **руководители муниципальных учреждений**
47	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
48	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	заместители руководителя ГУО
49	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой работы, ТО ГУО, **руководители муниципальных учреждений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях		

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54