

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей».
660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д.386, т.2-24-39-13, E-mail: dou217@krsnet.ru,
ОКПО 53640952 ОГРН 1032402644449 ИНН/КПП 2645047118/246501001

г. Красноярск

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 217

Черп Н.И. Черепанова

«28» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 217



М.Ф.Петровская

2013 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
на 2013 год

План антикоррупционных мероприятий на 2013 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 217.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Заведующий
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензий учреждения, - положение о порядке приема и отчисления в дошкольном учреждении; - режим работы детского сада; - график и порядок приема граждан заведующей ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Зам. заведующего по УВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий

6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам дошкольного законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	Март	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
10.	Проведение совещания с педагогами по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Заведующий
11.	Проведение бесед с родителями, посвященных Международному дню антикоррупции	январь	Воспитатели
12.	Проведение отчетов Заведующей ДОУ перед родителями (родительский комитет)	апрель	Заведующий
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения	По мере выявления фактов	Заведующий, зам. заведующего по УВР
14	Подготовка плана антикоррупционных мероприятий на 2014 г.	декабрь	заведующий