

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад 217 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»

660073, г. Красноярск, Устиновича 38 б  
тел.224-39-13

электронный адрес  
dou217@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ № 217

Черп. Н.И. Черепанова

«20» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 217

Петровская

М.Ф. Петровская

«20» января 2014 г.



**ПЛАН**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**на 2014 год**

**Цель:** организация работы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 217

**Задачи:**

-информирование работников МБДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации.

-методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий.	по мере необходимости, поступления другой информации.
3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости.
<b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.

5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Что такое коррупция»	зам. зав. педагоги.	январь  обновление информации на сайте ДОУ
6.	Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ 217	заведующий	Май (повторный инструктаж)
7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. медсестра.	постоянно.
8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам.зав. бухгалтер МКУ «ЦБУО».	ежегодно

**Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.**

10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий  Заместитель заведующего по УВР профгруппорг	по мере поступления.
11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, Заместитель заведующего по УВР	постоянно.
12.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий  Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год
13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.